

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2018 года N 1871

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2018 - 2020 годы

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), [Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"](#), [распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2018 N 311-р "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области на 2018 - 2020 годы"](#)

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2018 - 2020 годы согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А.Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата В.И.Вылегжанину.

Глава города  
И.В.СЕРЕДЮК

**Приложение. План мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2018 - 2020 годы**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 3 сентября 2018 г. N 1871

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Организация проведения заседаний Совета при Главе города Кемерово по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений	отдел кадровой работы	в соответствии с планом работы Совета
1.2.	Организация проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях и обеспечение контроля исполнения принятых решений	отдел по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами	в соответствии с планом работы комиссии

1.3.	<p>Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в подведомственных им организациях с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.4.	<p>Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области</p>	юридический комитет	постоянно

1.5.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	юридический комитет	постоянно
2.	Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1.	<p>Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	отдел кадровой работы	ежегодно не позднее 1 ноября

2.2.	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, включенных в перечни должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	отдел кадровой работы	ежегодно не позднее 1 ноября

2.3.	<p>Разработка и принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации города</p>	<p>ежегодно не позднее 1 декабря</p>
------	---	---	--------------------------------------

2.4.	<p>Разработка и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	отдел кадровой работы	ежегодно не позднее 1 декабря
2.5.	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных <a href="#">Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</a>, муниципальными правовыми актами</p>	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно



2.6.	<p>Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>отдел работы</p> <p>кадровой</p>	<p>постоянно</p>
2.7.	<p>Предъявление специальных (квалификационных) требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представленных указанными гражданами</p>	<p>отдел работы</p> <p>кадровой</p>	<p>постоянно</p>

2.8.	<p>Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также размещению этих сведений на официальном сайте в сети Интернет</p>	<p>отдел кадровой работы,  комитет по работе со СМИ</p>	<p>в сроки, определенные законодательством</p>

2.9.	<p>Организация работы по представлению муниципальными служащими в случаях, предусмотренных законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)</p>	отдел работы	кадровой	в сроки, определенные законодательством
2.10.	<p>Организация в случаях, предусмотренных законодательством, проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей</p>	отдел работы	кадровой	в сроки, определенные законодательством

2.11.	Соблюдение в практике кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении	отдел кадровой работы	постоянно
2.12.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и применение соответствующих мер ответственности	отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
3.	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов		

3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	юридический комитет	постоянно
3.2.	Обеспечение надлежащих условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	юридический комитет, комитет по работе со СМИ	постоянно
4.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
4.1.	Обеспечение реализации процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	управление муниципального заказа	в сроки, определенные законодательством

4.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>контрольное управление</p>	<p>постоянно</p>
5.	<p>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</p>		

5.1.	<p>Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела "Противодействие коррупции" на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Кемеровской области, одобренных на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области 30.03.2016)</p>	<p>руководители структурных подразделений администрации города,</p> <p>комитет по работе со СМИ</p>	<p>не позднее 31 декабря 2018 года, актуализация информации - не реже 1 раза в квартал</p>

5.2.	<p>Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с <a href="#">Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"</a></p>	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
5.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством функционирования телефона доверия, приема письменных сообщений, проведения личного приема</p>	отдел по работе с обращениями граждан	постоянно
5.4.	<p>Проведение анализа обращений граждан о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции</p>	отдел по работе с обращениями граждан	ежегодно не позднее 31 декабря



5.5.	Участие представителей органов местного самоуправления в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации города	по приглашению организаторов соответствующих мероприятий
5.6.	Освещение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	комитет по работе со СМИ	постоянно

Заместитель Главы города,  
руководитель аппарата  
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА